

№ 1

Председатель И.о.А.М.Чапалаева  
Секретарь Л.Ш.Мандараева  
Присутствовали: 20 чел.

1. Об итогах проделанной работе за летний оздоровительный период. Выступление заведующего И. о. А. М. Чапалаевой
2. О принятии и утверждении Образовательной программы ДОО с внесением изменений ФОП в ДО.
3. Об утверждении годового учебного плана работы (с приложениями), годового календарного графика ДОО, сетки ООД, режима дня, на 2023-2024 учебный год, с внесением изменений по ФОП ДО, нормативно - локальных актов, должностных инструкций сотрудников. Выступление заведующего И.о.А.М.Чапалаевой
4. Об утверждении плана ПДД на 2023-2024год. Выступление зам. зав по ВМЧ Л.Ш.Мандараевой.
5. Об утверждении перспективных планов и годовых планов работы педагогов ДОУ, с внесением изменений ФОП в ДО. Выступление зам. зав по ВМЧ Л.Ш.Мандараевой.
6. О выборе секретаря. Выступление заведующего И.о.А.М.Чапалаева

И.о.А.М.Чапалаеву. Она познакомила присутствующих с анализом работы детского сада за летне-оздоровительный период. Из анализа следовало, что педагогическим коллективом детского сада успешно решены основные задачи плана работы за летний период. В частности, осуществлены закаливающие процедуры, закреплены культурно-гигиенические навыки, уделено особое внимание строгому выполнению режима дня, обеспечен оптимальный двигательный режим детей. Кроме того, особое внимание уделено организации различных видов деятельности детей (игровой, двигательной, продуктивной, трудовой и т.д.) и привлечению родителей к участию в летне-оздоровительных мероприятиях в детском саду. Подчеркнула, что с сентября этого года ДОО работает с новой Программой по ФОП ДО.

## **ВЫСТУПИЛА:**

Л.Ш.Мандараева – заместитель заведующего по ВМЧ. Она подчеркнула, что все усилия педагогического коллектива в вышеуказанный период были направлены на создание оптимальных условий жизнедеятельности детей.

## **РЕШИЛИ:**

- 1.1. Работу детского сада за летнее - оздоровительный период считать на хорошем уровне.

## **2. СЛУШАЛИ:**

И.о.А.М.Чапалаеву. Заведующим была представлена Образовательная программа ДООУ. Структура программы соответствует требованиям стандарта и ФОП ДО.

## **РЕШИЛИ:**

- 2.1Принять без изменений Образовательную программу ДОО на 2023-2024 учебный год.

## **3. СЛУШАЛИ:**

И.о. А.М.Чапалаеву, заведующего детского сада, которая познакомила с проектом годового плана и вынесла его на обсуждение. Были определены годовые задачи, программное обеспечение, комплектование групп. Представила содержание учебного плана, годового календарного графика, сетку занятий и режим дня ДОО.

## **ВЫСТУПИЛА:**

Л.Ш.Мандараева, заместитель заведующего по ВМЧ. Она подчеркнула, что годовой план направлен на осуществление успешной деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году. Далее её предложено было утвердить выше упомянутый план работы на год и, а также все планы с приложениями к годовому плану.

Внесла на обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного графика ДОО, расписания ООД, режим дня на 2023-2024 учебный год.

## **РЕШИЛИ:**

- 3.1. Принять годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год единогласно, а также планы с приложениями на год.

- 3.2 Принять без изменений учебный план, расписание ООД, годовой календарный график ДОО, режим дня на 2023-2024 учебный год.

И. о. А. М. Чапалаева поздравила присутствующих с началом нового учебного года, пожелала в наступающем году успехов и новых творческих начинаний всем педагогам. Внесла предложение выбрать секретарём педсовета Мандараеву Л.Ш.-зам. зав. по ВМЧ.

Голосование:

«за»-20, «против»-0 чел., «воздержались»-0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1.1. Назначить секретарём педагогического совета Мандараеву Л.Ш. сроком полномочий на один год.

## **2. СЛУШАЛИ:**

И. о. А. М. Чапалаеву, заведующего детского сада, которая познакомила с проектом годового плана и вынесла его на обсуждение. Были определены годовые задачи, программное обеспечение, комплектование групп. Представила содержание учебного плана, годового календарного графика, сетку занятий и режим дня ДОО с внесением изменений по ФОП ДО.

## **ВЫСТУПИЛА:**

Л.Ш.Мандараева, заместитель заведующего по ВМЧ. Она подчеркнула, что годовой план направлен на осуществление успешной деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году. Далее её предложено было утвердить выше упомянутый план работы на год и, а также все планы с приложениями к годовому плану по новой образовательной программе.

Внесла на обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного графика ДОО, расписания ООД, режим дня на 2023-2024 учебный год.

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год единогласно, а также планы с приложениями на год.

2.2 Принять без изменений учебный план, расписание ООД, годовой календарный график ДОО, режим дня на 2023-2024 учебный год.

## **3. СЛУШАЛИ:**

И. о. А. М. Чапалаеву. Заведующим была представлена Образовательная программа ДОО. Структура программы соответствует требованиям стандарта по ФОП ДО.

## **РЕШИЛИ:**

3.1. Принять без изменений Образовательную программу ДОО на 2023-2024 учебный год по ФОП ДО.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Л.Ш.Мандараеву, зам.зав. по ВМЧ. На обсуждение она представила план работы по ПДД на 2023-2024 учебный год. После рассмотрения план был принят единогласно.

## **РЕШИЛИ:**

4.1. Принять план работы по ПДД на 2023-2024 учебный год.

## **5. СЛУШАЛИ:**

Л.Ш.Мандараеву, которая отметила, что педагоги за летний период прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса по ФГОС ДО». Были внесены на обсуждение

перспективные и годовые планы педагогов. Далее она отметила, что структура и содержание перспективных планов соответствует новой программе ФОП ДО.

**ВЫСТУПИЛА:**

Р. М. Ахмудова, воспитатель. Она предложила утвердить перспективные планы работы педагогов.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Принять перспективные планы педагогов ДОО на 2023-2024уч.год.

**6.СЛУШАЛИ:**

И. о. А. М. Чапалаеву, которая поздравила присутствующих с началом нового учебного года, пожелала в наступающем году успехов и новых творческих начинаний всем педагогам. Внесла предложение выбрать секретарём педсовета Мандараеву Л.Ш.-зам. зав. по ВМЧ.

Голосование:

«за»-20, «против»-0 чел., «воздержались»-0 чел.

**РЕШИЛИ:**

6.1. Назначить секретарём педагогического совета Мандараеву Л.Ш. сроком полномочий на один год.